

Protocolo de laboratorio (Control de calidad)

Laboratorio CEMEX (Control de Calidad) Plan de Continuidad del Negocio por COVID-19	Protocolo para continuidad del negocio en Laboratorio (Control de Calidad) en respuesta al COVID-19.
Propósito del Protocolo	Este protocolo proporciona los detalles y pasos que se deben tomar si un miembro del liderazgo en el Laboratorio (Control de Calidad) es sospechoso o confirmado de tener COVID-19.
A quienes se aplica este protocolo	Este protocolo aplica a todos los Laboratorios CEMEX mundialmente. El Equipo de Rápida Respuesta (ERR) de Planta debe tomar la responsabilidad por su implementación. Se debe llevar a cabo una evaluación para determinar el nivel mínimo de personal para operar el turno.
Notas Importantes	Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio. Copyright ©2020 Cemex Innovation Holding AG.

Contenido	
XIV. Medidas Preventivas	
XV. Limpieza y desinfectado de áreas y estaciones de trabajo	
XVI. Acciones a tomar de acuerdo a la situación que se presenta	
	Situación A. Acciones a tomar cuando la persona afectada se reporta enferma desde casa.
	Situación B. Acciones a tomar cuando la persona afectada se detecta con síntomas gripales al llegar a las instalaciones de la planta.
	Situación C. Acciones a tomar cuando la persona afectada entra al Laboratorio de Control de Calidad sin síntomas y presenta molestias / síntomas en el transcurso de su turno.
XVII. Acciones a tomar en el caso de falta de disponibilidad de personal crítico	

Contenido	
XVIII. Estrategias de Posible Recuperación y Aplicabilidad	
	Si la duración posible de no estar disponible es de 14 días con impacto mínimo.
	Si la duración posible de no estar disponible es mayor a 14 días con impacto mayor
	Opciones adicionales para evaluar según la viabilidad (basadas en reglamentos locales y prácticas de la industria)
XIX. Tabla de estrategias de recuperación posibles y aplicabilidad (versión resumida)	
I. Medidas Preventivas.	
1.	Evitar contacto físico, no saludar de mano y mantener un mínimo de 2 metros (6 pies).
2.	Debe haber suficiente espaciamento entre los dispositivos. Desplegar señalización para confirmar el requisito. Deberán estar establecidas las estaciones de sanitización y lavado de manos.
3.	Los empleados deben portar EPP-COVID, lo cual incluye: guantes, mascarilla, gafas, careta, y batas.
4.	Despejar superficies e incrementar regímenes de limpieza y sanitización. Asignar la responsabilidad y frecuencia de desinfectar puntos de contacto, mesas, manijas, etc. Usar guantes y mascarilla en el transcurso de las actividades de limpieza y lavar las manos inmediatamente después de retirar los guantes y mascarilla.
5.	Retirar puertas y manijas de puertas - Buscar todas las oportunidades razonables para quitarlas. Si no es posible eliminarlas, considerar mantener las puertas abiertas durante las horas de operación.
6.	Donde permanezcan los puntos de contacto como manijas de puertas y bebederos debe haber pañuelos de papel para permitir que los usuarios eviten el contacto con la piel y/o instalar sanitizadores de gel a base de alcohol.
7.	Se deben usar en todo tiempo los guantes, pero se tratan como si se estuviera con la mano descubierta en el sentido que se minimiza el contacto innecesario con cualquier cosa del lugar y con la cara del usuario.
8.	Indicar a los trabajadores no intercambiar artículos o papelería. Si fuera necesario el intercambio de papelería, asignar una charola para depositar la papelería, y limpiar las manos después de tocar la papelería. El intercambio de plumas o lápices o el compartir dispositivos electrónicos debe estar prohibido.
II. Limpieza y desinfectado de áreas y estaciones de trabajo	
1.	La limpieza y desinfectado de superficies ambientales son componentes importantes del control de infección rutinario. La limpieza y desinfectado del área de trabajo debe seguir los mismos principios generales que se usan en el entorno de cuidado de la salud: remover tierra, desinfectar frecuentemente y el uso de ciertos productos desinfectantes.
2.	El empleado debe ser responsable de la limpieza de su área y de ser posible de las áreas comunes cercanas.

3.	Las superficies que se tocan frecuentemente con las manos se deben limpiar con frecuencia. Esto incluye, pero no se limita a: puertas en áreas de entrada/salida mostradores y repisas, superficies de escritorios, sillas (i.e. descansabrazos), mesas, teléfonos, teclados de computadoras (en especial si se comparten), apagadores, superficies y utensilios de cocina, manijas de puertas, pisos y otras superficies horizontales, herramientas y equipo compartido, maquinaria como muflas, planchas calientes, rayos X, difractorómetro.
4.	Los casos en los que el laboratorio tenga comedor, es importante evitar compartir tasas, platos y utensilios y asegurarse de que estén lavados meticulosamente con jabón y agua caliente. Si fuera posible, usar vasos platos y utensilios desechables.
5.	Debe aumentar la frecuencia en la recolección y vaciado de la basura y de ser posible debe haber más puntos de almacenamiento. Debe vaciarse frecuentemente durante el día.

III. Acciones a tomar de acuerdo a la situación que se presenta.

1.	El personal del Laboratorio (Control de Calidad) pudiera presentar uno o más de los casos en las siguientes situaciones: <ul style="list-style-type: none"> A. La persona afectada se siente mal y se reporta enferma desde casa. B. La persona afectada se detecta con síntomas gripales al llegar a las instalaciones de la planta. C. La persona afectada entra al Laboratorio de Control de Calidad sin síntomas y presenta molestias / síntomas en el transcurso de su turno.
----	---

Situación A. Acciones a tomar cuando la persona afectada se reporta enferma desde casa.

1.	Solicitar a la persona afectada que reciba atención médica al aplicar medidas de prevención de contagio (uso de mascarilla, lavado de manos, limpieza profunda de su casa, no compartir alimentos, mantenerse aislado lo más posible).
2.	Si el Laboratorio (Control de Calidad) puede operar sin la persona afectada, mantener el turno con el grupo reducido hasta el final del mismo.
3.	De otro modo, pedir personal sustituto de Laboratorio (Control de Calidad) solicitando un miembro de otro turno de Laboratorio (Control de Calidad).
4.	Ofrecer a la persona afectada los lineamientos para cuidado en casa y cuidado de sus familiares. Consultar Protocolo de Cuarentena.
5.	Dar seguimiento a personal afectado y a su familia, de preferencia RH.

Situación B. Acciones a tomar cuando la persona afectada se detecta con síntomas gripales al llegar a las instalaciones de la planta.

1.	No permitir el acceso y seguir Protocolo de Detección.
2.	Seguir las acciones previamente indicadas en la situación A.

Situación C. Acciones a tomar cuando la persona afectada entra al Laboratorio de Control de Calidad sin síntomas y presenta molestias / síntomas en el transcurso de su turno.	
1	La persona sospechosa debe volver a casa, siguiendo los protocolos de ausentarse de las instalaciones, llamar a un médico/centro de salud, y preguntar qué hacer.
2	Implementar en el Laboratorio (Control de Calidad) con el cuidado debido el Protocolo de distanciamiento social y Procedimientos de Limpieza de Lugar de Trabajo.
3	Reforzar la limpieza constante en los accesorios de laboratorio, equipo e instrumental.
4	Solicitar al grupo que permanece en el Laboratorio (Control de Calidad) que prepare la transferencia de la operación del Laboratorio (Control de Calidad) a otro grupo de Laboratorio (Control de Calidad).
5	Solicitar que un grupo nuevo de Laboratorio (Control de Calidad) venga urgentemente a la planta.
6	Antes de hacer el cambio del grupo del Laboratorio (Control de Calidad), volver a aplicar el Protocolo de distanciamiento social y Procedimientos de Limpieza de Lugar de Trabajo.
7	Permitir la entrada al área de trabajo a personal del laboratorio exclusivamente. Los líderes de otros departamentos no deben entrar
8	Mandar a casa a los compañeros de la persona afectada que han estado en contacto con ella. Deberán contactar un médico / centro de salud y preguntar qué deben hacer.
9	Ofrecer a la persona afectada y a sus compañeros de trabajo del Laboratorio (Control de Calidad) los lineamientos para el cuidado en casa y cuidado de sus familiares. Consultar Protocolo de Cuarentena.
10	Continuar la operación del Laboratorio (Control de Calidad) con el nuevo grupo.
11.	Dar seguimiento al personal afectado, compañeros de Laboratorio (Control de Calidad), y sus familias. De preferencia por RH.
IV. Acciones a tomar en el caso de falta de disponibilidad de personal crítico.	
1	<p>Evaluar el nivel de afectación a procesos críticos para definir qué estrategias son más adecuadas, considerando las siguientes circunstancias y detonantes :</p> <p><u>Posible duración de la falta de disponibilidad del empleado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. 14 días cuando el personal crítico está en cuarentena (debido a confirmación de estar expuesto o tener síntomas de COVID-19 sin confirmación) b. Más de 14 días cuando el personal crítico está ausente debido a la confirmación de COVID-19. <p><u>Posibles consecuencias en el caso de falta de disponibilidad de personal crítico</u></p>

IV. Acciones a tomar en el caso de falta de disponibilidad de personal crítico.	
	<p>a. Impacto menor cuando la ausencia disminuye productividad, pero sin interrumpir procesos críticos.</p> <p>b. Impacto mayor cuando la falta de disponibilidad del empleado conduce a una disrupción de procesos críticos.</p>

V. Estrategias de posible recuperación y aplicabilidad.	
1	Los siguientes solamente son lineamientos para la selección de posibles estrategias de recuperación que pudieran aplicarse debido a la duración de la falta de disponibilidad del empleado y/o el nivel del impacto identificado.

Si la duración posible de no estar disponible es 14 días con impacto mínimo.	
1	Distribuir tareas entre el personal disponible del turno para cubrir las funciones de la persona que se ausentó.
2	Activar el representante asignado según el Plan de Continuidad de Negocios para cubrir a la persona ausente.
3	Tomar personal de otro turno para cubrir la ausencia.
4	Extender la duración de los turnos de ser necesario para cubrir la operación.

Si la duración posible de no estar disponible es mayor a 14 días con impacto mayor.	
1	Reducir al mínimo el personal dentro del Laboratorio (Control de Calidad) en cada turno para mantener la operación con el esqueleto y distribuir el personal disponible dentro de cada turno.

Opciones adicionales para evaluar según la viabilidad (basadas en reglamentos locales y prácticas de la industria).	
1	Buscar personal de otras plantas que se pueda transferir para operar (si es que lo permiten los protocolos y restricciones de viaje).
2	Que el personal jubilado pueda ser llamado para operar (pudiera ser necesario inducción y entrenamiento).
3	Buscar dentro de la asociación de industria el contratar o intercambiar por otros expertos en laboratorio (pudiera ser necesario inducción y entrenamiento).
4	Buscar servicios de subcontratación de proveedores especializados que tengan disponibilidad de expertos con las habilidades necesarias.
5	Usar tecnologías disponibles para soporte virtual, consultar Protocolo de Soporte remoto en campo.

VI. Tabla de Estrategias de Recuperación posibles y aplicabilidad (versión resumida)				
Estrategias de Recuperación	Duración Estimada		Nivel de Impacto	
	14 días	> 14 días	Menor	Mayor
a. Distribuir tareas entre el personal disponible del turno para cubrir las funciones de la persona que se ausentó.	X		X	

VI. Tabla de Estrategias de Recuperación posibles y aplicabilidad (versión resumida)				
b. Activar el representante asignado según el Plan de Continuidad de Negocios para cubrir a la persona ausente.	X		X	
c. Sustituir con personal de otro turno para cubrir la ausencia	X	X	X	X
d. Según la necesidad, Extender la duración de los turnos para cubrir la operación.	X	X	X	X
e. Reducir al mínimo el personal dentro del Laboratorio (Control de Calidad) en cada turno para mantener la operación con el esqueleto y distribuir el personal disponible dentro de cada turno.		X		X
Opciones adicionales para evaluar de acuerdo a la viabilidad (basadas en reglamentos locales)				
f. Buscar transferir personal de otras plantas para operar (Consultar Protocolo de Viaje - PANDEMIAS).		X		X
g. Personal jubilado que pueda entrar a (pudiera requerir inducción y entrenamiento).		X		X
h. Buscar con asociaciones de la industria contratación temporal o intercambio por otros expertos de laboratorio (pudiera requerir inducción y entrenamiento).		X		X
i. Buscar servicios de subcontratación de proveedores especializados que tengan disponibilidad de expertos con las habilidades necesarias.		X		X
j. Usar tecnologías disponibles para soporte virtual, consultar Protocolo de Soporte remoto en campo - PANDEMIA.		X		X